SELEZIONE, TRA GLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI PUBBLICI ISTITUITI DA FMI SRL, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI "COLLABORATORE D'UFFICIO " PAR. 175 RIFERITO AL CCNL AUTOFERROTRANVIERI – ADDETTO UFFICIO TECNICO

IL DIRETTORE

RENDE NOTO

l'indizione, ai sensi dell'art. 3 punto 2 b) e dell'art. 7 del Regolamento per il reclutamento del Personale, di una selezione, per titoli e colloquio, tra gli iscritti negli elenchi pubblici istituiti da FMI S.r.l, per la copertura di:

- N° 1 POSTO DI "COLLABORATORE D'UFFICIO " PAR. 175

I trattamenti economici della posizione sopra riportata sono quelli stabiliti dal vigente CCNL Autoferrotranvieri) con orario di lavoro di 39 ore settimanali distribuite secondo l'organizzazione impartita dalla direzione aziendale. L'attribuzione di tale parametro 175 non è compatibile con eventuali richieste di part-time in qualunque forma.

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO RICHIESTO

Parametro 175 "Collaboratore d'ufficio"

Si riporta la definizione del parametro:

"Lavoratori che, in possesso di adeguata capacità professionale, svolgono compiti tecnico-amministrativi di contenuto significativo".

Il profilo ricercato svolge il ruolo di collaboratore d'ufficio all'interno dell'Area Infrastrutture e Rete Tpl. Nello specifico opererà nell'ambito delle attività della suddetta Area relative alla progettazione di infrastrutture per la mobilità e per la videosorveglianza, di esecuzione lavori pubblici e di gestione del patrimonio infrastrutturale di FMI S.r.l.

Dovrà occuparsi, principalmente e non esaustivamente, di:

- predisposizione di elaborati tecnici di progetto (elaborati grafici, relazioni tecniche, computi metrici-estimativi, ecc.), utilizzando specifici programmi (CAD, GIS e altri software);
- redazione di documenti necessari per affidamento di incarichi e lavori (elementi prestazionali, capitolati tecnici ed amministrativi, ecc.)
- attività di assistenza alla Direzione Lavori e al RUP (redazione atti, verifiche documentali, contabilità lavori, sopraluoghi/verifiche in cantiere, ecc.) per l'esecuzione di lavori pubblici e contratti di forniture;
- attività di assistenza tecnica per la formulazione di pareri relativi alla viabilità nell'ambito di procedimenti urbanistici comunali
- attività connesse alla gestione delle infrastrutture in capo all'azienda (rapporti con fornitori, sopralluoghi tecnici, piani di manutenzione, ecc.)

CONOSCENZE, CAPACITA' E ATTITUDINI RICHIESTE

- Capacità relazionali, interne ed esterne;
- Capacità organizzative delle attività affidate;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Conoscenze specialistiche di tipo tecnico-normativo, con particolare riferimento a:
    - DL 30 aprile 1992, n.285 "Nuovo Codice della Strada" e s.m.i

- DPR 16 dicembre 1992, n.465 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice della strada" e s.m.i.
- DM 5 novembre 2001, n.6792 "Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade" e s.m.i
- DM 19 aprile 2006 "Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali"
- DM 557 del 30 novembre 1999 "Regolamento recante norme per la definizione delle caratteristiche tecniche delle piste ciclabili"
- Regolamento Viario del Comune di Forlì (ottobre 2008)
- DPR 24 luglio 1996 n.503 "Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici"
- Normativa lavori pubblici D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Elementi di Pianificazione del Traffico e della Mobilità
- Elementi di Pianificazione Urbanistica

– Conoscenze informatiche – programmi del pacchetto office;
– Conoscenze informatiche specialistiche - utilizzo di software quali CAD, GIS, PRIMUS;

REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE

–Possesso del diploma di maturità tecnica di geometra o perito edile; si prescinde dal possesso del diploma di maturità specifico anzidetto qualora il candidato sia in possesso di titolo di studio superiore quali Laurea vecchio ordinamento, Laurea Triennale o Specialistica (DM 509/99), Laurea Magistrale (DM 270/04), in Architettura o Ingegneria.
–Conoscenza della lingua inglese (livello base)
–Patente di guida di tipo B

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti interessati a candidarsi alla presente selezione dovranno provvedere entro il giorno 25/03/2021 ad iscriversi nell'elenco pubblico istituito da FMI, mediante il form presente sul sito internet della società (https://www.fmi.fc.it) alla sezione "Lavora con noi", allegando il proprio curriculum vitae.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE, VALUTAZIONE E GRADUATORIA

La Commissione di Valutazione sarà nominata dal Direttore di FMI.

Decorso il termine di pubblicazione dell'avviso, la Commissione estrae dai predetti elenchi i profili compatibili con la posizione e su di questi verifica il rispetto dei requisiti minimi.
Per la selezione e formazione della graduatoria verranno valutati

- Titolo di studio - punti 20
- Curriculum - punti 20
- Colloquio - punti 60

Il colloquio volto a verificare le conoscenze, capacità e attitudini richieste, nonché ad accertare la conoscenza a livello nozionistico della lingua straniera (mediante lettura e comprensione di un testo), verrà effettuato in modalità telematica qualora le condizioni di emergenza sanitaria in atto dovessero persistere al momento della effettuazione.
La Commissione di Valutazione formulerà la graduatoria finale dei partecipanti ritenuti idonei alla copertura della posizione e provvederà a trasmetterla al Direttore di FMI per l'approvazione.
La graduatoria rimane efficace per un periodo di tre anni.

IL DIRETTORE
Ing. Claudio Maltoni

PROT. FMI N. 307/2021 DEL 02/03/2021