



Prot. n. 1820-2024

Forlì, 08/08/2024

**Preg.mo**  
**Ing Giuseppe Lombardo**  
**Via Ugo Bubani, 7**  
**48018 Faenza (RA)**

Consegna a mano

**Oggetto: INCARICO PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO PER LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DELL'AREA INFRASTRUTTURE E TPL DI FMI.**

Con la presente, in esecuzione della determinazione n. 7 del 05/08/2024 e stante l'autorizzazione da parte dell'Unione della Romagna Faentina a svolgere l'attività in oggetto, siamo ad affidarle prestazioni di supporto **PER LE ATTIVITÀ DELL'AREA INFRASTRUTTURE E TPL (ELABORATI PROGETTUALI, ASSISTENZA DI CANTIERE).**

**Oggetto del servizio**

L'incarico ha per oggetto prestazioni di:

- supporto alla progettazione mediante elaborazione di disegni tecnici con programmi informatici tipo autocad, redazione di elaborati tecnici grafico/testuali ed eventuali ulteriori attività di assistenza correlate;
- supporto alle attività di Direzione Lavori (sopralluoghi, redazione atti, contabilità)

In particolare l'incarico si concentrerà prevalentemente sulla predisposizione degli elaborati relativi ai seguenti progetti specifici:

- Progetto FTE pista ciclabile via Monda
- Progetto FTE percorso ciclabile argine Ronco tratto Comune di Forlì.

L'incaricato dovrà assicurare la propria disponibilità piena e incondizionata a fini di coordinamento generale con la struttura di FMI S.r.l., garantendo la presenza presso la sede della Società FMI ogni qualvolta si rendesse necessario per assicurare la realizzazione dell'attività.

L'incaricato dovrà svolgere le attività richieste mediante attrezzature proprie, salvo i casi particolari, per cui FMI provvederà a garantire le attrezzature necessarie.

Tutti gli elaborati prodotti dovranno essere forniti in formato digitale editabile .DWG, .DOC, .XLS o PDF.

**Durata dell'affidamento**

Il servizio, che avrà durata dal 1° settembre 2024 fino al 31/12/2024 e comunque fino a completamento dei progetti specifici assegnati sopra descritti, sarà regolato dalle condizioni riportate nel seguito.

**Termini di esecuzione e penalità**

L'incarico dovrà essere espletato e garantito con scrupolosa puntualità.

FMI provvederà a conferire all'affidatario la singola attività, con congruo preavviso, indicando oggetto e termine per la consegna degli elaborati.



Per ogni giorno di ritardo sul termine di volta in volta fissato per l'ultimazione delle prestazioni richieste si applicherà una penale pari allo 1 per mille dell'importo complessivo del presente affidamento.

L'importo delle penali non potrà comunque superare complessivamente il 10% del corrispettivo professionale totale, in tal caso si promuoverà la risoluzione del contratto in danno all'incaricato. L'incaricato verrà riconosciuto responsabile per gli eventuali danni che FMI dovesse subire a causa di ritardi o omissioni allo stesso incaricato imputabili.

In caso di omissione o ritardo imputabile all'incaricato, il responsabile del procedimento si riserva la facoltà di intimare lo svolgimento delle prestazioni e di proporre a FMI, in caso di decorso infruttuoso, la revoca dell'incarico.

FMI ha la facoltà di sospendere o revocare l'incarico in qualsiasi momento.

In caso di sospensione o revoca dell'incarico l'incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario per le prestazioni effettuate fino alla data della sospensione o revoca, se svolte in conformità al presente affidamento e tecnicamente corrette.

### **Compenso**

Il compenso lordo spettante per il previsto risulta pertanto **pari a complessivi € 4.900,00.**

Le competenze non saranno assoggettate al Contributo Previdenziale e Assistenziale e I.V.A., in quanto il soggetto incaricato non risulta iscritto ad albi professionali e può usufruire dei benefici legati al rapporto occasionale. All'importo lordo di € 4.900,00 sarà applicata ritenuta fiscale a titolo di acconto pari al 20%.

### **Liquidazione del compenso**

Il compenso spettante verrà liquidato, a saldo, su attestazione di verifica di conformità della prestazione da parte del Responsabile dell'area Infrastrutture alla conclusione della prestazione, da liquidarsi con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della nota contabile.

### **Adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari” (art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.):**

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., tra cui l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, *dedicati anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.*

*Tutti i movimenti finanziari in entrata e in uscita relativi al contratto in essere e agli eventuali successivi contratti che verranno stipulati con FMI srl (salve le eccezioni previste all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.) saranno regolati sul conto corrente o sui c/c dedicati e saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con gli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.*

*Gli strumenti di incasso o di pagamento e le fatture emesse riporteranno, per ciascuna transazione posta in essere, il n. CIG (Codice Identificativo Gara) riportato in oggetto.*

*L'affidatario ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge sopraccitata, deve comunicare ad FMI gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicati/o, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi, nonché ogni successiva variazione di tali dati.*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis L. 136/2010 e s.m.i. il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.*

### **Casi di forza maggiore**

I termini di svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico possono essere prorogati da FMI in caso di forza maggiore od altri motivi ritenuti espressamente validi dalla medesima FMI.

### **Modello Organizzativo Gestionale (MOG)**



L'incaricato prende atto che FMI ha aderito al sistema di legalità di cui al D.lgs 8/06/2001 n. 231 e che pertanto ha adottato un Modello Organizzativo Gestionale (MOG) integrato con il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e contenente il Codice Etico Aziendale, documenti dei quali l'incaricato dichiara di avere preso visione e di condividerne il contenuto impegnandosi a rispettare e altresì condividere gli obiettivi di legalità perseguiti da FMI che costituiscono fattore imprescindibile della politica di legalità della stessa. Il Modello è pubblicato sul sito web di FMI alla pagina <https://www.fmi.fc.it/amm-trasparente/modello-di-organizzazione-e-gestione-dlgs-231-01/>

### Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'esecuzione e all'interpretazione del contratto è competente il Foro di Forlì.

Per quanto qui non contemplato, valgono le disposizioni regolamentari di FMI, quelle del Codice Civile, e tutte le altre norme in materia attualmente vigenti, in quanto applicabili.

Per eventuali chiarimenti e delucidazioni può contattare Camporesi Dario, email: [dario.camporesi@fmi.fc.it](mailto:dario.camporesi@fmi.fc.it) che sarà il suo referente tecnico principale per l'intera durata dell'incarico.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

**IL DIRETTORE**  
Ing. Claudio Maltoni

Allegati: c.s.

firma dell'incaricato per accettazione:  
Ing. Giuseppe Lombardo



