



Prot. n. 2019 - 2024

Forlì, 18/09/2024

**Preg.ma
Katia Marangoni
Via W.Morigi, 24
47122 Forlì**

Consegna a mano

Oggetto: INCARICO PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO PER LE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE STATISTICHE SOSTA, GESTIONE RICORSI SOSTA E ALTRE ATTIVITÀ DELL'AREA MOBILITÀ DI FMI.

Con la presente, in esecuzione della determinazione n. 11 del 18/09/2024, siamo ad affidarle prestazioni di supporto **PER LE ATTIVITÀ DELL'AREA MOBILITÀ E SCOLASTICI.**

Oggetto del servizio

L'incarico ha per oggetto prestazioni di Assistenza all'ufficio sosta per:

- completamento file statistiche ausiliari e sosta;
- conteggi per chiusura anno 2024 e calcolo residuo quota massa vestiario 2025;
- impostazione turni personale sosta;
- gestione ricorsi sosta;
- supporto al Responsabile di Area Mobilità per le ulteriori attività inerenti il servizio sosta;
- eventuale partecipazione quale membro della Commissione di valutazione per la selezione di personale da inserire nell'area;
- passaggio di consegne alla persona che verrà individuata come Addetto alla Mobilità a cui poi verranno affidate le attività di cui sopra.

L'incaricato dovrà assicurare la propria disponibilità piena e incondizionata a fini di coordinamento generale con la struttura di FMI S.r.l., concordando la presenza presso la sede della Società FMI ogni qualvolta si rendesse necessario per assicurare la realizzazione dell'attività.

L'incaricato potrà svolgere le attività richieste mediante attrezzature proprie anche da remoto, salvo i casi particolari riconosciuti dall'Azienda, per cui FMI provvederà a garantire le attrezzature necessarie.

Durata dell'affidamento

Il servizio, **che avrà durata dal 19 settembre 2024 fino al 31/12/2024**, sarà regolato dalle condizioni riportate nel seguito.

Termini di esecuzione e penalità

FMI S.r.l. Società unipersonale - Cap. Soc. EURO 50.000,00 i.v.
Sede Legale Piazza Saffi 8 - 47121 Forlì,
Sede Operativa: Via Lombardini 2 47121 Forlì - Tel. 05431718100
pec: fmi.fc@pec.it - mail: info@fmi.fc.it - web: www.fmi.fc.it
R.E.A. Forlì 324861 - Cod.Fisc e P.IVA 03981210408
Codice Univoco Destinatario M5UXCR1



UNI CEI 11352:2014 - ESCO



SERVIZIO
CERTIFICATO

L'incarico dovrà essere espletato e garantito con scrupolosa puntualità.

FMI provvederà a conferire all'affidatario la singola attività, con congruo preavviso, indicando oggetto e termine per la consegna delle prestazioni richieste.

FMI ha la facoltà di sospendere o revocare l'incarico in qualsiasi momento.

In caso di sospensione o revoca dell'incarico, l'incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario per le prestazioni effettuate fino alla data della sospensione o revoca, se svolte in conformità al presente affidamento e tecnicamente corrette.

Compenso

Il compenso lordo spettante per il previsto risulta pertanto **pari a complessivi € 2.000,00**.

Le competenze non saranno assoggettate al Contributo Previdenziale e Assistenziale e I.V.A., in quanto il soggetto incaricato non risulta iscritto ad albi professionali e può usufruire dei benefici legati al rapporto occasionale. All'importo lordo di € 2.000,00 sarà applicata ritenuta fiscale a titolo di acconto pari al 20%.

Liquidazione del compenso

Il compenso spettante verrà liquidato in due soluzioni, su attestazione di verifica di conformità della prestazione da parte del Responsabile dell'area Mobilità, da liquidarsi con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della nota contabile;

La prima rata di pagamento riguarderà le prestazioni eseguite nei mesi di settembre e ottobre 2024;

La seconda rata, a saldo, riguarderà le prestazioni eseguite nei mesi di novembre e dicembre 2024;

Casi di forza maggiore

I termini di svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico possono essere prorogati da FMI in caso di forza maggiore od altri motivi ritenuti espressamente validi dalla medesima FMI, previa accettazione dell'incaricato.

Modello Organizzativo Gestionale (MOG)

L'incaricato prende atto che FMI ha aderito al sistema di legalità di cui al D.lgs 8/06/2001 n. 231 e che pertanto ha adottato un Modello Organizzativo Gestionale (MOG) integrato con il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e contenente il Codice Etico Aziendale, documenti dei quali l'incaricato dichiara di avere preso visione e di condividerne il contenuto impegnandosi a rispettare e altresì condividere gli obiettivi di legalità perseguiti da FMI che costituiscono fattore imprescindibile della politica di legalità della stessa. Il Modello è pubblicato sul sito web di FMI alla pagina <https://www.fmi.fc.it/amm-trasparente/modello-di-organizzazione-e-gestione-dlgs-231-01/>

Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'esecuzione e all'interpretazione del contratto è competente il Foro di Forlì.

Per quanto qui non contemplato, valgono le disposizioni regolamentari di FMI, quelle del Codice Civile, e tutte le altre norme in materia attualmente vigenti, in quanto applicabili.

Per eventuali chiarimenti e delucidazioni può contattare Spazzoli Stefano, email: stefano.spazzoli@fmi.fc.it che sarà il suo referente tecnico principale per l'intera durata dell'incarico.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE

Ing. Claudio Maltoni

firma dell'incaricato per accettazione:

Geom. Katia Marangoni

